

## **OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY I PRACOWNIKÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) – dalej: RODO – pragniemy poinformować, że:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Agatę Wawer prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Ciuchcia Puch – prowadząca **Niepubliczny Żłobek "MiniCiuchcia – Targówek"** w Warszawie przy ulicy Łokietka 7 (dalej: **Żłobek**). Kontakt z administratorem jest możliwy drogą telefoniczną pod numerami: (22) 678 20 51, 660 416 500 oraz za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: zacisze@puchpuch.pl.

### **2. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH**

Kontakt z naszym Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: rodo@puchpuch.pl.

### **3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

#### **REKRUTACJA**

- Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO. W przypadku rekrutacji na stanowiska opiekuńcze zakres niezbędnych danych wynika z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO). W rekrutacji na stanowiska związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi pracodawca przetwarza dane dotyczące czynów zabronionych i karalności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO w związku z art. 10 RODO w związku z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Inne dane podane przez Państwa (np. referencje, wizerunek, dane dot. zdrowia), a wynikające z przepisów prawa, przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO, w zakresie dot. zdrowia art. 9 ust. 2 lit. „a” RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Żłobek będzie przetwarzać Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO), zgoda może zostać odwołana w każdym czasie.
- Państwa dane mogą być również przetwarzane w celach zapewnienia bezpieczeństwa osób na terenie Żłobka, mienia stanowiącego własność Żłobka lub pozostającego pod pieczęcią Żłobka, informacji i danych osobowych, za które odpowiedzialny jest Żłobek, w tym poprzez prowadzenie monitoringu wizyjnego (art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO), tj. naszego prawnie uzasadnionego interesu jakim jest bezpieczeństwo wychowanków i innych osób przebywających na terenie żłobka, mienia, za które odpowiedzialne jest Żłobek, bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych.
- Państwa dane mogą być również przetwarzane w celach dochodzenia roszczeń oraz ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO), tj. naszego prawnie uzasadnionego interesu jakim jest ochrona prawnych interesów.

Przepisy prawa pracy: art. 22(1) Kodeksu pracy, § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Przepisy ustawy żłobkowej: art. 4, 15, 16, 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, a w stosunku do wolontariuszy - art. 17 tej ustawy. Dodatkowo, art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

#### **ZATRUDNIENIE**

- Ponad zakres i cele związane z procesem rekrutacji Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
  - w celach prowadzenia ewidencji i akt osobowych pracowników, tworzenia dokumentacji i realizacji zadań z zakresu działalności żłobkowej pracodawcy, wykonania uprawnień pracowniczych wynikających z ubezpieczeń społecznych, dokonywania rozliczeń z pracownikami, naliczania obciążeń, wystawiania zaświadczeń pracownikom, zapewnienia pracownikom bezpiecznych warunków pracy, przeciwdziałania mobbingowi oraz dyskryminacji w miejscu pracy, realizacji uprawnień i obowiązków pracodawcy związanych z zakończeniem stosunku pracy, a także w celach zarządzania, planowania i organizacji pracy, - na podstawie niezbędności danych do wykonania umowy oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” RODO, a w zakresie danych o zdrowiu – art. 9 ust. 2 lit. „b” RODO),

- w celach dokonywania oceny pracowników, dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, podejmowania działań organizacyjnych i technicznych podnoszących bezpieczeństwo danych osobowych, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia (monitoring) – z uwagi na prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO),
- w celach medycyny pracy oraz badania braku zagrożenia przenoszenia zakażeń oraz chorób zakaźnych (w przypadku opiekunów dzieci w wieku do lat 3), reagowania wobec przypadków chorób zawodowych – na podstawie niezbędności przetwarzania dla celów medycyny pracy oraz oceny zdolności pracownika/wolontariusza do pracy (art. 9 ust. 2 lit. „h” RODO),
- w celach zgłaszania chętnych pracowników do prywatnej opieki medycznej i innych firm dostarczających benefity, dokonywania obciążeń w ramach benefitów, zgłaszania pracowników na szkolenia w firmach zewnętrznych, informowania o działalności Żłobka, w tym w celach marketingowych - na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
- w celu okresowej weryfikacji osób dopuszczanych do pracy na stanowiskach związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy jakim jest realizacja polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem (art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO w związku z art. 10 RODO w związku z art. 16 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich),
- w celu przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru dziecka oraz realizowania polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w związku z art. 22b-22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

Przepisy prawa statuujące uprawnienia i obowiązki administratora dotyczące stosunku zatrudnienia: kodeks pracy, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r., rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków z dnia 8 grudnia 2015 r., rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy z dnia 1 lipca 2009 r.

Przepisy prawa z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3: art. 4, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 18a, 19.

Inne: ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

#### **4. KATEGORIE DANYCH I ŹRÓDŁA POCHODZENIA DANYCH UZYSKANYCH OD INNEGO PODMIOTU**

W rekrutacji na stanowiska związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi Żłobek pozyskuje dane zwykłe oraz dane o czynach zabronionych i karalności z rejestrów wchodzących w zakres Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W toku zatrudnienia Żłobek pozyskuje te same dane z publicznie dostępnych rejestrów wchodzących w zakres Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

#### **5. PRZEKAZYWANIE I UJAWNIANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane mogą być udostępniane organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym ze Żłobkiem na podstawie zawartych umów, np. obsłudze IT, firmie zapewniającej hosting poczty elektronicznej, obsłudze prawnej i księgowej, kurierom i operatorom pocztowym, firmie zapewniającej ochronę obiektu.

Co do zasady współpracujemy stale z tymi samymi podmiotami, jednak ze względu na możliwość ich zmian, informacje o podmiotach, które aktualnie z nami współpracują udostępniamy na każde Pani/Pana zapytanie.

Dane osobowe pracownika od chwili zatrudnienia mogą być przekazywane również pozostałym firmom wspomagającym organizację Żłobka lub świadczącym usługi na rzecz wychowanków i pracowników Żłobka (firmy szkoleniowe, fotografowie, itd.). Państwa dane mogą nadto zostać udostępnione klientom Żłobka oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze Żłobka.

Dane nie podlegają transferowi do państw trzecich. W razie ewentualnych zmiany tego stanu, zostaną Państwo poinformowani o tym w odrębnym oświadczeniu

#### **6. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH**

Mają Państwo następujące prawa w odniesieniu do danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych;
- 6) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO,
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych uprawnień, należy zgłosić swoje żądanie drogą pisemną lub e-mailową na adres Żłobka lub Inspektora Ochrony Danych.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec osoby, której dane dotyczą skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

#### **7. OKRES PRZECHOWYWANIA I PRZETWARZANIA DANYCH**

Przetwarzanie danych do celów rekrutacji będzie odbywało się do zakończenia procesu rekrutacji, a w razie pozytywnego rozstrzygnięcia dla Państwa tego procesu - przez okres przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania dokumentów pracowniczych.

Dane przetwarzane w związku ze zgłoszeniem lub realizacją procedury interwencji ze Standardów Ochrony Małoletnich będą przechowywane przez 1 rok od zakończenia sprawy, która nie spowodowała wszczęcia interwencji, a w razie wszczęcia interwencji – przez okres 6 lat od zakończenia sprawy.

W razie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych dla celów przyszłych rekrutacji Państwa dane będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy.

#### **8. DOBROWOLNOŚĆ PRZEKAZANIA DANYCH PRZEZ OSOBĘ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym, jednak przekazanie danych opiera się na dobrowolności. Informacje dotyczące bezpiecznej rekrutacji kadry wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich są wymagane na podstawie przepisu prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z zawarciem stosunku pracy lub przystąpienia do wolontariatu, w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne; podanie pozostałych danych jest dobrowolne.

Nie podanie danych obligatoryjnych może skutkować odmową nawiązania stosunku pracy lub przyjęcia na wolontariat, odmową przyznania świadczeń wynikających ze stosunku pracy lub rozwiązaniem stosunku pracy/ zakończeniem wolontariatu.

/-/ Prowadzący Niepubliczny Żłobek MiniCiuchcia Targówek /-/